

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено
Приказом от 30.09.2024 № 195
Заведующий ГБДОУ № 38
Балабай Т.Л.

План деятельности консультационного центра
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	август-сентябрь	Руководитель, ответственное лицо	
1.2.	Составление и утверждение графика работы консультационного центра и специалистов центра, Уточнение и распределение функциональных обязанностей специалистов КЦ	август	Руководитель, ответственное лицо	
1.3.	Обновление специального раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе консультационного центра	сентябрь	Руководитель, ответственное лицо	
1.4.	Организация рекламной кампании: размещение информации в поликлинике, наполнения сайта ОУ, продвижение группы ВКонтакте, создание группы в Telegram, организация подписки родителей, посещающих ДОУ на группу КЦ ВКонтакте и Telegram и др. Оформление рекламных листов о работе консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.).	в течение года	Ответственное лицо	
1.5.	Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	

1.6.	Ведение документации консультационного центра	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	
1.7.	Участие специалистов КЦ в районных проектах, конкурсах.	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	
2.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими консультационную помощь			
2.1.	Разработка фонда, контента методических материалов по различным направлениям развития ребенка в консультационном центре	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.2	Просвещение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.3	Обновление консультаций для родителей, получающих консультационную помощь в консультационном центре на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.4	Определение тем и проведение семинаров, мастер-классов, флешмобов и др.	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.5	Организация мероприятий на улице для детей, не посещающих ДОУ	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.6	Обновление материалов цикла видеолекций «Мы скоро станем родителями»	октябрь 2024-май 2025	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.7	Организация деятельности по реализации программы по социально-коммуникативному развитию «Рука об руку»	октябрь 2023-май 2024	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	

2.8	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей	в течение года	Зам. зав. по УВР или старший воспитатель. специалисты	
2.9	<p>Диагностическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе. - Диагностика ведущего стиля детско-родительских отношений - Диагностика речевого развития ребенка. - Показания для направления ребенка на медико – педагогическую комиссию. - Диагностика физической готовности. 	в течение года	Специалисты	
3.	Формы совместной деятельности с детьми, педагогами и родителями детей, не посещающих ОО			
3.1.	Участие в детских праздниках ОО (День улыбок, Новый год, День рождения детского сада, День театра и др.)	в соответствии с календарным учебным графиком ОО	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.2.	Проведение развивающих игр-занятий с детьми и родителями	в течение года	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.4.	Проведение семинара-практикума для родителей «Воспитание детей. Мифы и реальность»	февраль	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.5	Проведение мастер-класса с родителями "Создание развивающей среды для ребёнка дома"	апрель	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
4.	Оценка результативности деятельности консультационного центра			
4.1	Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов консультационного центра	в течение года	Руководитель ОО Ответственное лицо	
4.2	Анализ работы КЦ - Рабочие заседания специалистов КЦ	1 раз в месяц	Руководитель ОО Ответственное лицо	
4.3	Подготовка отчета по результатам работы консультационного центра за учебный год	май	Ответственное лицо	

4.4	Размещение информации о результатах работы консультационного центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.	май	Руководитель ОО Ответственное лицо	
-----	--	-----	---	--