

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено
Приказом от 30.09.2024 № 195
Заведующий ГБДОУ № 38

Балабай Т.Л.

План деятельности консультационного центра
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2024/2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------|--|------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих деятельность консультационного центра | август-сентябрь | Руководитель, ответственное лицо | |
| 1.2. | Составление и утверждение графика работы консультационного центра и специалистов центра, Уточнение и распределение функциональных обязанностей специалистов КЦ | август | Руководитель, ответственное лицо | |
| 1.3. | Обновление специального раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе консультационного центра | сентябрь | Руководитель, ответственное лицо | |
| 1.4. | Организация рекламной кампании: размещение информации в поликлинике, наполнения сайта ОУ, продвижение группы ВКонтакте, создание группы в Telegram, организация подписки родителей, посещающих ДОУ на группу КЦ ВКонтакте и Telegram и др. Оформление рекламных листов о работе консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.). | в течение года | Ответственное лицо | |
| 1.5. | Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью | в течение года | Ответственное лицо, специалисты | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|---|--|
| 1.6. | Ведение документации консультационного центра | в течение года | Ответственное лицо, специалисты | |
| 1.7. | Участие специалистов КЦ в районных проектах, конкурсах. | в течение года | Ответственное лицо, специалисты | |
| 2. | Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими консультационную помощь | | | |
| 2.1. | Разработка фонда, контента методических материалов по различным направлениям развития ребенка в консультационном центре | в течение года | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.2 | Просвещение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье | в течение года | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.3 | Обновление консультаций для родителей, получающих консультационную помощь в консультационном центре на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет | в течение года | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.4 | Определение тем и проведение семинаров, мастер-классов, флешмобов и др. | в течение года | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.5 | Организация мероприятий на улице для детей, не посещающих ДОУ | в течение года | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.6 | Обновление материалов цикла видеолекций «Мы скоро станем родителями» | октябрь 2024-май 2025 | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |
| 2.7 | Организация деятельности по реализации программы по социально-коммуникативному развитию «Рука об руку» | октябрь 2023-май 2024 | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 2.8 | Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей | в течение года | Зам. зав. по УВР или старший воспитатель. специалисты | |
| 2.9 | <p>Диагностическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе. - Диагностика ведущего стиля детско-родительских отношений - Диагностика речевого развития ребенка. - Показания для направления ребенка на медико – педагогическую комиссию. - Диагностика физической готовности. | в течение года | Специалисты | |
| 3. | Формы совместной деятельности с детьми, педагогами и родителями детей, не посещающих ОО | | | |
| 3.1. | Участие в детских праздниках ОО (День улыбок, Новый год, День рождения детского сада, День театра и др.) | в соответствии с календарным учебным графиком ОО | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты | |
| 3.2. | Проведение развивающих игр-занятий с детьми и родителями | в течение года | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты | |
| 3.4. | Проведение семинара-практикума для родителей «Воспитание детей. Мифы и реальность» | февраль | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты | |
| 3.5 | Проведение мастер-класса с родителями "Создание развивающей среды для ребёнка дома" | апрель | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты | |
| 4. | Оценка результативности деятельности консультационного центра | | | |
| 4.1 | Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов консультационного центра | в течение года | Руководитель ОО Ответственное лицо | |
| 4.2 | Анализ работы КЦ - Рабочие заседания специалистов КЦ | 1 раз в месяц | Руководитель ОО Ответственное лицо | |
| 4.3 | Подготовка отчета по результатам работы консультационного центра за учебный год | май | Ответственное лицо | |

| | | | | |
|-----|--|-----|---|--|
| 4.4 | Размещение информации о результатах работы консультационного центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. | май | Руководитель ОО Ответственное лицо | |
|-----|--|-----|---|--|