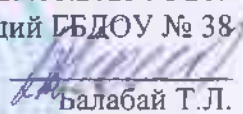


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено  
Приказом от 29.08.2025 № 209  
Заведующий ГБДОУ № 38  
  
Балабай Т.Л.

**План деятельности консультационного центра**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга  
на 2025/2026 учебный год

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки<br>проведения | Ответственный                    | Отметка<br>о<br>выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1.       | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.                  | 4.                               | 5.                         |
| 1.       | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                            |
| 1.1.     | Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих деятельность консультационного центра                                                                                                                                                                                                                                                         | август-сентябрь     | Руководитель, ответственное лицо |                            |
| 1.2.     | Составление и утверждение графика работы консультационного центра и специалистов центра, Уточнение и распределение функциональных обязанностей специалистов КЦ                                                                                                                                                                                       | август              | Руководитель, ответственное лицо |                            |
| 1.3.     | Обновление специального раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе консультационного центра                                                                                                                                                            | сентябрь            | Руководитель, ответственное лицо |                            |
| 1.4.     | Организация рекламной кампании: размещение информации в поликлинике, наполнения сайта ОУ, продвижение группы ВКонтакте, создание группы в Telegram, организация подписки родителей, посещающих ДОУ на группу КЦ ВКонтакте и Telegram и др. Оформление рекламных листов о работе консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.). | в течение года      | Ответственное лицо               |                            |
| 1.5.     | Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года      | Ответственное лицо, специалисты  |                            |

|      |                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--|
| 1.6. | Ведение документации консультационного центра                                                                                                                                                       | в течение года        | Ответственное лицо, специалисты                   |  |
| 1.7. | Участие специалистов КЦ в районных проектах, конкурсах.                                                                                                                                             | в течение года        | Ответственное лицо, специалисты                   |  |
| 2.   | <b>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими консультационную помощь</b>                                                   |                       |                                                   |  |
| 2.1. | Разработка фонда, контента методических материалов по различным направлениям развития ребенка в консультационном центре                                                                             | в течение года        | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.2  | Просвещение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье                                                                                          | в течение года        | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.3  | Обновление консультаций для родителей, получающих консультационную помощь в консультационном центре на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет | в течение года        | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.4  | Определение тем и проведение семинаров, мастер-классов, флешмобов и др.                                                                                                                             | в течение года        | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.5  | Организация мероприятий на улице для детей, не посещающих ДОУ                                                                                                                                       | в течение года        | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.6  | Обновление материалов цикла видеолекций «Мы скоро станем родителями»                                                                                                                                | октябрь 2024-май 2025 | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |
| 2.7  | Организация деятельности по реализации программы по социально-коммуникативному развитию «Рука об руку»                                                                                              | октябрь 2023-май 2024 | Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                       |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 2.8  | Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                   | Зам. зав. по УВР или старший воспитатель. специалисты |  |
| 2.9  | Диагностическая помощь:<br>- Психологическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе.<br>- Диагностика ведущего стиля детско-родительских отношений<br>- Диагностика речевого развития ребенка.<br>- Показания для направления ребенка на медико – педагогическую комиссию.<br>- Диагностика физической готовности. | в течение года                                   | Специалисты                                           |  |
| 3.   | <b>Формы совместной деятельности с детьми, педагогами и родителями детей, не посещающих ОО</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                       |  |
| 3.1. | Участие в детских праздниках ОО (День улыбок, Новый год, День рождения детского сада, День театра и др.)                                                                                                                                                                                                                      | в соответствии с календарным учебным графиком ОО | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты  |  |
| 3.2. | Проведение развивающих игр-занятий с детьми и родителями                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                   | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты  |  |
| 3.4. | Проведение семинара-практикума для родителей «Воспитание детей. Мифы и реальность»                                                                                                                                                                                                                                            | февраль                                          | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты  |  |
| 3.5  | Проведение мастер-класса с родителями "Дидактическая студия в домашних условиях"                                                                                                                                                                                                                                              | апрель                                           | Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты  |  |
| 4.   | <b>Оценка результативности деятельности консультационного центра</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                       |  |
| 4.1  | Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов консультационного центра                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                                   | Руководитель ОО<br>Ответственное лицо                 |  |
| 4.2  | Анализ работы КЦ - Рабочие заседания специалистов КЦ                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в месяц                                    | Руководитель ОО<br>Ответственное лицо                 |  |
| 4.3  | Подготовка отчета по результатам работы консультационного центра за учебный год                                                                                                                                                                                                                                               | май                                              | Ответственное лицо                                    |  |

|     |                                                                                                                                                                      |     |                                             |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|--|
| 4.4 | Размещение информации о результатах работы консультационного центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. | май | Руководитель<br>ОО<br>Ответственное<br>лицо |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|--|