

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2024 № 1



Утверждено  
Приказом от 30.08.2024 № 195  
заведующий ГБДОУ № 38  
Т.Л. Балабай

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):

- Заведующий
- Заместитель заведующего
- Ответственный за работу КЦ
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Педагог-психолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Воспитатель

**Заведующий**

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- контролирует работу по созданию и обновлению банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, тьюторами, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;
- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

### **Заместитель заведующего**

- осуществляет разработку, представляет на утверждение заведующего и обеспечивает внедрение нормативно-правовых актов и методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.
- представляет на утверждение заведующего план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- участвует в мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;
- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

### **Ответственный за работу КЦ**

- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- организует работу по информированию родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования о возможности получения бесплатной методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.
- инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;
- подготавливают и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;
- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятия ежемесячно);
- регистрирует обращения родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации за методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;
- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;
- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, обеспечивающими дошкольное образование в семье, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- участвует в сборе и обработке информации о семьях, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- подготавливает и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;
- ведет журналы регистрации обращений родителей и учета проведенных консультаций специалистами консультационного центра;
- организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- принимает участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

#### **Педагог - психолог**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику психического развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их психолого-педагогической коррекции и контроле;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).
- подготавливает и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;
- участвует в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

#### **Учитель-логопед**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальную работу с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающими дошкольные организации, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием,

региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

- участвует в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

#### **Учитель-дефектолог**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит диагностику интеллектуального развития ребенка;

- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;

- проводит индивидуальную работу с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающими дошкольные организации, направленную на максимальную коррекцию отклонений в интеллектуальном развитии ребенка;

- обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим интеллектуальное развитие ребенка;

- ведет документацию консультационного центра;

- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.)

- участвует в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

#### **Воспитатель**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- организует педагогическое просвещение родителей;

- Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка; направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;

- Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

#### **Музыкальный руководитель**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;

- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

#### **Инструктор по физической культуре**

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленного на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.