

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждено  
Приказом от 31.08.2023 № 210  
Заведующий  
Т.Л. Балабай

**План деятельности консультационного центра**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга  
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	август-сентябрь	Руководитель, ответственное лицо	
1.2.	Составление и утверждение графика работы консультационного центра и специалистов центра, Уточнение и распределение функциональных обязанностей специалистов КЦ	август	Руководитель, ответственное лицо	
1.3.	Обновление специального раздела на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещение информации о работе консультационного центра	сентябрь	Руководитель, ответственное лицо	
1.4.	Организация рекламной кампании: размещение информации в поликлинике, наполнения сайта ОУ, продвижение группы ВКонтакте, создание группы в Telegram, организация подписки родителей, посещающих ДОУ на группу КЦ ВКонтакте и Telegram и др. Оформление рекламных листов о работе консультационного центра (визитки, флаеры, рекламные буклеты и др.).	в течение года	Ответственное лицо	
1.5.	Подготовка рекламного видео для родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра	март	Руководитель, ответственное лицо, специалисты	

1.6.	Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	
1.7.	Ведение документации консультационного центра	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	
1.8	Участие специалистов КЦ в районных проектах, конкурсах.	в течение года	Ответственное лицо, специалисты	
<b>2.</b>	<b>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение работы с родителями (законными представителями), получающими консультационную помощь</b>			
2.1.	Разработка фонда, контента методических материалов по различным направлениям развития ребенка в консультационном центре	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.2	Просвещение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.3	Обновление консультаций для родителей, получающих консультационную помощь в консультационном центре на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.4	Определение тем и проведение семинаров, мастер-классов, флешмобов и др.	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.5	Организация мероприятий на улице для детей, не посещающих ДОУ	в течение года	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.6	Обновление материалов цикла «Мы скоро станем родителями»	октябрь 2023-май 2024	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	

2.7	Организация деятельности по реализации программы по социально-коммуникативному развитию «Рука об руку»	октябрь 2023-май 2024	Зам. зав. по УВР, ответственное лицо, специалисты	
2.8	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей	в течение года	Зам. зав. по УВР или старший воспитатель. специалисты	
2.9	Диагностическая помощь: - Психологическая диагностика готовности ребенка к обучению в школе. - Диагностика ведущего стиля детско-родительских отношений - Диагностика речевого развития ребенка. - Показания для направления ребенка на медико – педагогическую комиссию. - Диагностика физической готовности.	в течение года	Специалисты	
3.	<b>Формы совместной деятельности с детьми, педагогами и родителями детей, не посещающих ОО</b>			
3.1.	Участие в детских праздниках ОО (День улыбок, Новый год, День рождения детского сада, День театра и др.)	в соответствии с календарным учебным графиком ОО	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.2.	Проведение развивающих игр-занятий с детьми и родителями	в течение года	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.4.	Проведение игрового практикума для родителей «Пороки ребёнка не рождаются, а воспитываются»	февраль	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
3.5	Проведение мастер-класса с родителями «Игры нашего детства»	апрель	Зам. зав. по УВР или ответственное лицо, специалисты	
4.	<b>Оценка результативности деятельности консультационного центра</b>			
4.1	Осуществление текущего контроля за деятельностью специалистов консультационного центра	в течение года	Руководитель ОО Ответственное лицо	

4.2	Анализ работы КЦ - Рабочие заседания специалистов КЦ	1 раз в месяц	Руководитель ОО Ответственное лицо	
4.3	Подготовка отчета по результатам работы консультационного центра за учебный год	май	Ответственное лицо	
4.4	Размещение информации о результатах работы консультационного центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.	май	Руководитель ОО Ответственное лицо	