

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.08.2023 № 8

УЧТЕНО

мнение родителей
ГБДОУ детского сада № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 24.08.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада №
38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 25.08.2023 № 177-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (Далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОУ (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

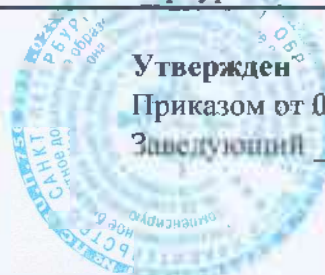
1.5. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Принят
решением Общего собрания
от 01.09.2023 протокол №1



Г.Л.Балабай

План работы Совета по питанию

№	Направления работы	Срок выполнения	Ответственные
Заседания Совета по питанию			
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля.	Сентябрь	Заведующий, Председатель Совета по питанию
2.	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ	1 раз в месяц	Старшая мед.сестра, врач
3.	Соблюдение 10-дневного меню	Ежедневно	Старшая мед.сестра, заведующий, кладовщик
4.	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию	Ноябрь-декабрь	Заведующий, кладовщик
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции)	Ежедневно	Заведующий, ответственные по закладке продуктов, мед.сестра
7.	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно в соответствии с планом оперативного контроля (сообщения на рабочих совещаниях)	Заведующий, заместитель заведующего, мед.сестра
8.	Ведение документации на пищеблоке по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	Ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания	Еженедельно	Заведующий, кладовщик
10.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий, кладовщик, мед.сестра
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
11.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации и соответствие прилагаемых накладных	Еженедельно	Заведующий, Кладовщик, мед.сестра
12.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	Ежедневно	Кладовщик
13.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	Постоянно	Заведующий, кладовщик, шеф-повар